

Негосударственное образовательное частное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Тольяттинский институт технического творчества и патентоведения»

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО  
на Общем собрании работников  
Протокол № 3  
от «10» сентября 20 14 г. .  
Председатель  
Е. В. Величко /Е. В. Величко/  
Секретарь  
О. А. Егорова /О. А. Егорова/

УТВЕРЖДАЮ  
Директор НОЧУ ДПО «ТИТТИП»  
З.Ф. Мазур /З.Ф. Мазур/  


**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность коллегиального органа управления Негосударственного образовательного частного учреждения дополнительного профессионального образования «Тольяттинский институт технического творчества и патентования» (НОЧУ ДПО «ТИТТиП») - Общего собрания работников (далее по тексту - Собрание).

1.2. Нормативной основой деятельности Собрания являются следующие документы: Конституция Российской Федерации; Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Трудовой Кодекс Российской Федерации; указы и распоряжения Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации; нормативные правовые акты Министерства образования Российской Федерации; Устав образовательной организации и настоящее Положение

1.3. Собрание функционирует в целях реализации законного права работников на участие в управлении НОЧУ ДПО «ТИТТиП», осуществления на деле принципа коллегиальности управления.

1.4. Собрание осуществляет свою работу по плану в течение всего календарного года.

## **2. Состав собрания и организация его работы**

2.1. Собрание образуют работники организации всех категорий и должностей, для которых организация является основным местом работы, в том числе - на условиях неполного рабочего дня.

2.2. В состав Собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам подряда и по совместительству.

2.3. Все работники организации, участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Собрания, избираемый для его ведения из числа членов Собрания, имеет при голосовании один голос.

2.4. Из числа присутствующих на собрании избирается секретарь Собрания, который ведет протокол. Секретарь Собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.

2.5. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Собрания могут приглашаться обучающиеся, представители Учредителя, органов управления образованием, представители органов местного самоуправления и

исполнительной власти, работники, определенные п. 2.2. настоящего Положения. Приглашенные участвуют в работе Собрании с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

### **3. Полномочия Собрании**

3.1. Принимает правила внутреннего трудового распорядка НОЧУ ДПО «ТИТТИП».

3.2. Определяет меры, способствующие более эффективной работе НОЧУ ДПО «ТИТТИП», вырабатывает и вносит предложения директору по вопросам улучшения функционирования НОЧУ ДПО «ТИТТИП», совершенствования трудовых отношений.

3.3. Выносит на рассмотрение вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками НОЧУ ДПО «ТИТТИП».

3.4. Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся в НОЧУ ДПО «ТИТТИП».

3.5. Вносит предложения Совету по улучшению финансово-хозяйственной деятельности НОЧУ ДПО «ТИТТИП».

3.6. Рассматривает и обсуждает программы развития НОЧУ ДПО «ТИТТИП», определяет рекомендации по их утверждению.

### **4. Регламент работы Собрании**

4.1. Работа Собрании ведется по плану, разработанному на год.

4.2. План работы принимается решением Собрании на последнем заседании предшествующего календарного года и утверждается директором НОЧУ ДПО «ТИТТИП».

4.3. Собрании проводятся не реже 2 раз в год.

4.4. Инициатором созыва внеочередного Общего собрания может быть Учредитель, директор или не менее одной трети работников образовательной организации.

4.5. Перед началом работы Собрании секретарь Собрании фиксирует явку членов Собрании.

4.6. На Собрании секретарем Собрании ведется протокол.

4.7. При рассмотрении повестки Собрании работниками, участвующими в его работе, в повестку могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения вносят решением Собрании.

4.8. Собрание правомочно принимать решения при наличии на заседании не менее  $\frac{3}{4}$  списочного состава работников, для которых НОЧУ ДПО «ТИТТИП» является основным местом работы.

4.9. Решения Собрании принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало более половины работников, присутствующих на Собрании.

4.10. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Собрания.

4.11. Решения Собрания вступают в законную силу после их утверждения директором НОЧУ ДПО «ТИТТиП». В остальных случаях решения Собрания имеют для директора рекомендательный характер.

4.12. Решения Собрания могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса и иной деятельности, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет-сайте НОЧУ ДПО «ТИТТиП».

4.13. Директор вправе отклонить решение Собрания, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

## **5. Делопроизводство Собрания**

5.1. Секретарем Собрания ведутся протоколы заседаний, в которых оформляются решения Собрания. В протоколе фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания и приглашенных лиц;
- решение.

5.2. Секретарь Собрания оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю Собрания в течение трех дней от даты заседания.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала года.

5.4. Протоколы Собрания работников хранятся в делах образовательной организации постоянно и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение принимается решением Собрания и утверждается директором.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся после принятия решением Собрания и утверждаются директором