

Негосударственное образовательное частное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Тольяттинский институт технического творчества и патентования»

УТВЕРЖДАЮ
Директор НОЧУ ДПО «ТИТТИП»
З.Ф. Мазур
Приказ № 1970
от «26» июля 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Тольятти, 2014 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. и Уставом Негосударственного образовательного частного учреждения дополнительного профессионального образования «Гольяттинский институт технического творчества и патентования» (далее – Учреждение).

1.2. Педагогический совет представляет собой постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогических работников, с помощью которого осуществляется управление развитием и совершенствованием образовательного процесса.

II. Задачи педагогического совета

2.1. Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов Учреждения.

2.2. Определение подходов к управлению Учреждением, адекватных целям и задачам ее развития.

2.3. Определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения.

2.4. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

III. Компетенции педагогического совета

3.1. В компетенцию педагогического совета входит:

- отбор и утверждение образовательных программ для использования в Учреждении;

- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;

- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;

- выработка рекомендаций по совершенствованию учебно-материальной базы Учреждения;

- внедрение новых образовательных технологий, форм и методов реализации образовательных программ;

- выявление, обогащение, распространение, внедрение педагогического опыта.

IV. Организация деятельности педагогического совета

4.1. В состав педагогического совета входят директор (председатель) и все педагогические работники Учреждения.

4.2. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает из своего состава секретаря сроком на один год. Секретарь ведет протоколы заседаний педагогического совета.

4.3. Педагогический совет проводит заседания не реже одного раза в квартал.

4.4. Заседание педагогического совета считается состоявшимся, если на нем присутствовало не менее половины членов педагогического совета.

4.5. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании.

4.6. Решение, принятое в пределах педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным.

4.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.

4.8. Время, место и повестка дня очередного собрания заседания педагогического совета сообщаются не позднее, чем за два дня до его проведения.

V. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на рассмотрение педагогического совета, предложения и замечания. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.3. Протоколы педагогического совета постоянно хранятся в делах Учреждения и передаются по акту.

VI. Права членов педагогического совета

6.1. Члены педагогического совета имеют право:

- выносить на рассмотрение вопросы, связанные с совершенствованием работы Учреждения;

- получать информацию о деятельности Учреждения;

- принимать участие в заседаниях педагогического совета.

6.2. Члены педагогического совета несут ответственность за:

- выполнение плана работы Учреждения;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение принимается и утверждается директором.

7.2. При необходимости в настоящее положение могут быть внесены изменения и дополнения.

7.3. Изменения и дополнения в настоящее положение действует с момента их утверждения приказом директора Учреждения.