



Утвержден:
Решением учредителя-собственника
№ 1 от 18 января 2021г

У С Т А В

**Негосударственного образовательного частного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Тольяттинский институт технического творчества и
патентоведения»**

(новая редакция)

г. Тольятти
2021 год



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования «Тольяттинский институт технического творчества и патентоведения», в дальнейшем именуемое Организация (Учреждение), является негосударственной образовательной организацией.

1.2. Организация и своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области образования иным действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.3. Полное официальное наименование: **Негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования «Тольяттинский институт технического творчества и патентоведения»**

Сокращенное наименование: **НОЧУ ДПО «ТИГТиП».**

1.4. В настоящее время учредителем-собственником (далее – учредитель, либо собственник) Организации является: Мазур Зиновий Федорович.

При создании Организации учредителями являлись:

Мазур Зиновий Федорович

Самарский областной совет всероссийского общества изобретателей и рационализаторов.

1.5. Организация приобретает права и обязанности юридического лица с момента государственной регистрации. Организационно-правовая форма Организации - частное учреждение.

По типу образовательной организации Негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования «Тольяттинский институт технического творчества и патентоведения» является организацией реализующей программы профессионального образования, дополнительного профессионального образования.

Организация является некоммерческой организацией и не ставит целью извлечение прибыли. Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы, направляются на решение уставных задач Организации и не распределяются между Учредителем или иными лицами. Организация от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.6. Организация вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.7. Организация имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке и указание на место ее нахождения.

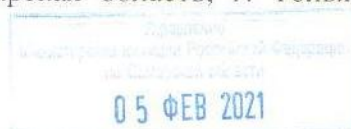
Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства визуальной идентификации.

1.8. Организация несет ответственность по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. Государство и его органы не несут ответственности по обязательствам Организации, равно как и Учреждение не отвечает по обязательствам государства и его органов.

1.9. Организация может создавать филиалы и открывать представительства, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами в соответствии с действующим законодательством РФ. Организация несет ответственность за деятельность филиалов и представительств. Руководители филиалов и представительств действуют на основании доверенности, выданной Организацией. Положение о филиалах и представительствах утверждает директор Организации.

Филиалы и представительства Организации наделяются имуществом, которое учитывается на балансе Организации и на отдельном балансе.

1.10. Место нахождения Организации: 445054, Самарская область, г. Тольятти, ул. Карбышева, д.17.



2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью Организации является образовательная деятельность, реализация программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ.

2.2. Организация может осуществлять следующие виды деятельности (предмет деятельности):

- Организация и проведение обучения по программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным образовательным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов предприятий (объединений), организаций, государственных служащих, высвобождаемых работников, по программам профессионального обучения незанятого населения и безработных специалистов.

- Обучение в Организации осуществляется в целях непрерывного профессионального обучения рабочего, специалиста, служащего и руководящих работников согласно лицензии на право ведения образовательной деятельности Организации в соответствии с совершенствованием федеральных государственных образовательных стандартов.

- Реализовывать профессиональные и дополнительные профессиональные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями по направлениям – рационализаторство, изобретательство и техническое творчество, патентоведение, основы интеллектуальной собственности, управление интеллектуальной собственностью, экономика в области интеллектуальной собственности, инновационный менеджмент, основы предпринимательской деятельности и других направлений для удовлетворения потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте, отвечающем отечественным и зарубежным требованиям;

- Организовывать и проводить научно-практические конференции, учебно-методические, научно-технические и опытно-экспериментальные, а также творческие работы и исследования, рекомендации по вопросам изобретательства, рационализации, методологии технического творчества и методики обучения;

- Осуществлять распространение знаний среди населения, повышение его общеобразовательного и культурного уровня в области рационализации, изобретательства, научного творчества и патентоведения;

- Оказывать консультационные услуги, аудиторские услуги для специалистов промышленных предприятий, других хозяйственных субъектов, научно-исследовательских институтов, вузов, а также граждан;

- Разрабатывать концепции, учебные планы, программы, интенсивные технологии обучения, методики и другие материалы для обеспечения образовательной деятельности;

- Организовывать и проводить конференции, семинары, выставки и иные культурные мероприятия;

- Осуществлять оценочную деятельность;

- Осуществлять патентно-лицензионную деятельность;

- Осуществлять регистрацию авторских прав;

- Осуществлять издательскую, информационную и рекламную деятельность в соответствии с законодательством РФ и соответствующие Уставным целям;

- Оказывать консультационные услуги по вопросам коммерческой деятельности и управления;

- Проводить исследования конъюнктуры рынка и выявлять общественное мнение.

- Проводить экспертизу программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю работы Организации;

- Осуществлять деятельность и оказывать услуги на договорной основе (платные, безвозмездные) в виде организации и проведения образовательного процесса в сфере дополнительного профессионального образования: повышения квалификации и



профессиональной переподготовки специалистов предприятий (объединений), организаций, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов;

- Проводить научные исследования и разработки в области естественных, технических, общественных и гуманитарных наук;

- Изучать, обобщать и распространять лучший педагогический опыт, внедрять новые педагогические технологии;

- Выполнять научно-методическую работу в целях улучшения качества обучения, построения его на основе постижении отечественной и зарубежной преподавательской практики;

- Осуществлять в установленном порядке разработку и издание учебных планов и программ, учебно-методических пособий, конспектов лекций и т.д.;

- Адаптировать инновационные методики общения к специфике профессиональной деятельности и подготавливает рекомендации по их практическому применению;

- Подготавливать предложения и рекомендации по совершенствованию системы подготовки и повышения квалификации специалистов в целях обеспечения соответствия их профессиональной компетенции возрастающему уровню образования.

2.3. Для осуществления указанных целей Организация может:

- Организовывать учебные курсы подготовки и переподготовки граждан, семинары, лекции, научно-методические конференции, совещания, практические занятия;

- Осуществлять опытно-экспериментальную деятельность и методическую работу;

- Устанавливать деловые контакты, сотрудничать в области экономики, финансов и культуры со всеми юридическими и физическими лицами, в том числе зарубежными;

- Осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ, уставными целями, указанными в настоящем Уставе;

- Осуществлять деятельность и оказывать услуги (в т.ч. платные на договорной основе) в области образования, патентно-лицензионной и оценочной деятельности;

- Самостоятельно разрабатывать и реализовывать программы своей деятельности;

- Свободно распространять информацию о своей деятельности;

- Участвовать в мероприятиях по обмену опытом в области методологии научно-технического творчества, изобретательства, рационализаторства, патентоведения, экономики и управления изобретательством, инновационного менеджмента, а также рыночной экономики, информационных и телекоммуникационных систем, культуры и, передовом отечественном и зарубежном опыте;

- Осуществлять благотворительную деятельность;

- Осуществлять подготовку, издание, распространение научной и учебно-методической литературы, подбор, систематизацию, тиражирование и распространение нормативно-справочных документов и материалов, в том числе на периодической основе в соответствии с законодательством РФ;

- Самостоятельно осуществлять подбор преподавательских кадров, как на контрактной, так и на конкурсной основе;

- Создавать общеобразовательные и опытно-экспериментальные школы и курсы, лаборатории, учебные участки, используя дифференцированный подход в обучении с учетом потребностей заказчиков;

- Создавать самостоятельно или совместно с любыми, в том числе зарубежными партнерами различные предприятия, организации, филиалы, структурные подразделения, вступать в союзы, объединения, ассоциации в соответствии с законодательством РФ.

2.4. Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Целью образовательного процесса в Организации является удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения дополнительного профессионального образования, профессиональной подготовки с максимально успешным освоением обучающимися образовательных программ, реализуемых Организацией.

Обучение в Организации ведется на русском языке.

3.1.1. Виды реализуемых Организацией образовательных программ: программы профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, программы подготовки научно-педагогических кадров.

Организация реализует следующие виды образовательных программ, составленных на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ в пределах, установленных лицензией на право ведения образовательной деятельности, по следующим видам обучения:

- программы повышения квалификации не менее 16 часов;
- программы профессиональной переподготовки не менее 250 часов;

Вышеперечисленные виды дополнительных образовательных программ реализуются по следующим направлениям общественно полезной деятельности занятых в сфере интеллектуальной собственности, технической, оценочной и научной сферах.

3.2. Содержание образования и организация образовательного процесса в Организации регламентируется учебными (тематическими) планами, программами, разработанными Организацией самостоятельно с учетом содержания примерных учебных планов, программ, разработанных на основе государственных образовательных стандартов и рекомендуемых федеральным органом управления образованием.

3.3. Прием обучающихся в Организации производится по заявлениям физических лиц, заявкам юридических лиц, подаваемых на имя директора Организации. Между обучающимися и Организацией заключается договор, в котором указывается контактная информация и реквизиты заказчика, количество обучающихся, выбранное направление подготовки, (повышения квалификации и/или переподготовки) или наименование учебного курса, срок и условия обучения, размер и порядок оплаты образовательных услуг, и иные условия.

При наборе обучающихся Организация знакомит их с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Количество слушателей в одной группе зависит от специфики курса и технических возможностей Организации.

В Организации устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, простой работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

3.4. В Организации устанавливаются следующие формы обучения: очная, заочная и очно-заочная, в том числе с отрывом, без отрыва и с частичным отрывом от основной работы слушателей.

Формы обучения специалистов Организация устанавливает самостоятельно в зависимости от сложности образовательных программ и в соответствии с потребностями заказчика. При реализации программ Организацией может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

3.5. Содержание образовательного процесса, в том числе и при обучении по индивидуальным планам, определяется Организацией самостоятельно, на основе разработанных ею учебных планов и программ. Обучение в Организации может проходить как в один, так и в несколько

Информация о документах
05 ФЕВ 2021

этапов в зависимости от продолжительности курса. Программы объемом до 250 академических часов реализуются в один этап. Программы профессиональной подготовки и профессиональной переподготовки (свыше 250 часов) могут быть реализованы в 2-3 этапа с каникулярным периодом в графике занятий, Продолжительность одного этапа обучения регламентируется учебно-тематическим планом образовательной программы.

Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года.

3.6. Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение. Для теоретических занятий учебный час устанавливается продолжительностью 45 минут. Учебная нагрузка составляет не более 8 часов в день. В организации возможно проведение обучения как в будние, так и в выходные дни.

3.6.1. Нормативы для обучения с применением дистанционной образовательной технологии устанавливаются дополнительно с учетом конкретных условий и форм образовательного процесса.

3.7. Система оценок определяется Организацией самостоятельно и регламентируется соответствующими локальными актами. В Учреждении применяются следующие формы оценки знаний и навыков обучающихся: контрольная работа; тестирование; итоговый опрос; экзамен; зачет; выпускная аттестационная работа.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме собеседований, зачетов, рефератов и экзаменов в соответствии с учебным планом и выставляются оценки: «зачтено», «не зачтено».

Оценка знаний слушателей производится преподавателем по соответствующему предмету (дисциплине). Итоговая аттестация знаний слушателей производится аттестационной (экзаменационной) комиссией и осуществляется в форме экзамена в соответствии с учебным планом и выставляются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Количественный и профессиональный состав комиссии утверждается приказом директора. Итоговая аттестация по программам профессиональной переподготовки является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

3.8. Обучение заканчивается внутренними зачетами (экзаменами) в соответствии с учебным планом. Результаты внутренних экзаменов оформляются экзаменационным протоколом. Обучающимся (так же по тексту устава именуемые слушателями), сдавшим экзамены, выдается документ соответствующего образца о прохождении обучения в Организации.

3.9. Обучающиеся Организации могут быть отчислены досрочно: по личному заявлению, по решению директора Организации при систематическом пропуске занятий, за неуплату обучения, за грубое нарушение правил внутреннего распорядка, противоправное поведение.

3.10. Плата за обучение вносится до начала занятий. Размер оплаты, взимаемый со слушателей, устанавливается Директором в зависимости от количества образовательных и дополнительных услуг, с учетом затрат, связанных с организацией, обеспечением и совершенствованием учебных процессов и инфляционным ростом цен.

3.11. Взаимоотношения Организации, его слушателей и организаций-заказчиков регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер оплаты за обучение и иные важные условия.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

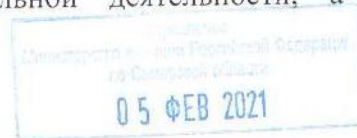
Обучающимися являются граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане.

4.1.1. Обучающиеся имеют право:

- получать дополнительное профессиональное образование по избранному направлению, оговоренному в Договоре, в форме и объеме, установленными утвержденными учебными планами Организации;

- участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать по согласованию с соответствующими учебными подразделениями Организации дисциплины для индивидуальной формы обучения;

- пользоваться имеющейся в Организации нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также информационным фондом;



- принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях Организации свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;
- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных программой;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести, свободное выражение собственных взглядов и убеждений:

- участвовать в управлении Учреждением путем внесения вопросов и предложений на рассмотрение коллегиальных органов управления. Обучающиеся имеют право присутствовать на заседаниях коллегиальных органов управления с правом совещательного голоса.

- обучающиеся имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.1.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, путем присутствия с правом совещательного голоса на собраниях коллегиальных органов управления.

4.2. Обучающиеся обязаны:

- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения Организации;
- соблюдать Устав и правила внутреннего трудового распорядка, распоряжения администрации Организации;
- бережно относиться к используемому оборудованию;
- соблюдать правила техники безопасности;
- достойно вести себя и уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения;
- своевременно вносить плату за обучение и другие услуги, предоставляемые Организацией;
- соблюдать требования Устава и внутренних локальных актов.

4.3. В Учреждении предусматриваются должности педагогического, административного, учебно-вспомогательного и иного персонала.

Работники Организации имеют право:

- на управление Организацией путем участия на заседаниях коллегиальных органов управления Организации;
- на получение работы, обусловленной контрактом;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками, в соответствии с действующим законодательством РФ;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на медицинское и другие виды социального страхования;
- на самостоятельный выбор средств и методов обучения, обеспечивающих высокое качество учебного процесса;
- на использование утвержденной программы обучения;
- на разработку и внесение предложений по совершенствованию методической и учебно-производственной программы;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации;
- на уважение своей чести и достоинства.

4.4. Работник Организации обязан:

- выполнять требования Устава, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Организации;
- выполнять условия заключенного контракта;
- не допускать нарушений учебного процесса;
- обеспечивать высокую эффективность своего труда;
- постоянно совершенствовать профессиональные знания и навыки.

4.5. К педагогической деятельности в Организации допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

05 ФЕВ 2021

4.6. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Организации могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и хозяйственные руководители предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в Порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. Работники принимаются Директором Организации на условиях трудового договора (контракта).

4.8. Оплата труда работников Организации и их материальное стимулирование осуществляется в пределах единого фонда оплаты труда. Должностные оклады и тарифные ставки не могут быть ниже гарантируемого минимума заработной платы в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.9. Все работники несут административную, дисциплинарную, уголовную и иную ответственность в случаях нарушений настоящего устава или законодательства Российской Федерации.

5. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА

5.1. Имущество Организации составляют закрепленные за ним на праве оперативного управления основные и оборотные средства, отражаемые на его самостоятельном балансе, а также иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности, предусмотренное уставом Организации (земля, здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного назначения)

- Организация владеет и пользуется имуществом закрепленным собственниками за Организацией в соответствии с его назначением, а так же с уставными целями Организации.

Изъятие или отчуждение имущества, закрепленного за Организацией, допускается только в порядке, предусмотренном законодательным Российской Федерации.

5.2. Источниками формирования имущества Организации являются:

- средства Учредителей;
- оплата за образовательные услуги;
- доходы, полученные от приносящей доход деятельности, от выполнения его договорных обязательств в соответствии с действующим законодательством РФ;
- средства, поступающие за методические, исследовательские работы, авторскую деятельность и другой производительный труд;
- благотворительные взносы, спонсорские ассигнования, пожертвования и отчисления от российских и иностранных граждан и юридических лиц;
- иные не запрещенные законом поступления.

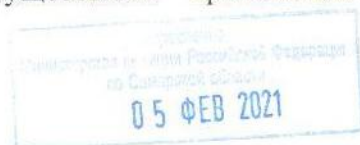
5.3. Средства Учредителей, переданные Организации, находятся у нее на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством РФ. Организации запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Организацией, или имущество, приобретенного за счет средств, выделенных учреждению собственниками, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.4. Организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Организация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации дополнительные финансовые, в том числе валютные ресурсы за счет предоставления платных дополнительных услуг, предусмотренных настоящим Уставом, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных.

Доход Организации от приносящей доход деятельности поступает на баланс Организации и используется Организацией на развитие материально-технической базы, и обеспечение выполнения им своих уставных задач.

5.5. Организации в установленном законом порядке осуществляет приносящие доход деятельность.

5.6. К приносящей доход деятельности относятся:



- приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав;
- производство товаров и оказание услуг, соответствующих целям организации;
- участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика;

- оказание образовательных услуг в пределах, установленных лицензией на ведение образовательной деятельности, по дополнительным профессиональным и программам профессионального обучения;

- обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;
- оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами, в том числе по организации семинаров, курсов, тренингов;

- выполнение научно-исследовательских работ;
- организация и проведение ярмарок, аукционов, выставок и других культурно-массовых мероприятий;

- организация и проведение стажировки и практики граждан в Российской Федерации и за рубежом, направление на обучение за пределы территории Российской Федерации;

- выполнение аналитических, фундаментальных и прикладных научно-исследовательских работ, создание результатов интеллектуальной деятельности, а также реализацию прав на них;

- осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Института;

- организацию международных мероприятий.

5.7. Порядок ведения бухгалтерского и статистического учета и отчетности Организации осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.8. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Организации проводится Учредителями и контрольно-ревизионными органами.

6. УЧЕТ И ОТЧЁТНОСТЬ

6.1. Организация ведет бухгалтерский учет и представляет финансовую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Организации, своевременное предоставление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы несет Директор Организации.

6.3. Функции контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Организации осуществляет Ревизионная комиссия. Ревизионная комиссия избирается сроком на один год и подотчетна только Учредителям. В состав Ревизионной комиссии не может входить Директор Организации.

6.4. Организация хранит следующие документы:

- настоящий Устав, изменения и дополнения к нему, зарегистрированные в установленном порядке, протоколы руководящих органов Организации, свидетельство о государственной регистрации;

- документы, подтверждающие права Организации на имущество, находящееся на его балансе;

- внутренние документы Организации, утвержденные Учредителями и Директором;

- годовые финансовые отчеты;

- документы бухгалтерского учета;

- документы финансовой отчетности, представляемые в соответствующие органы;

- заключения аудиторов;

- иные документы, предусмотренные настоящим Уставом, внутренними документами Организации, решениями Учредителей, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

6.5. Организация хранит документы, предусмотренные п.6.4. настоящего Устава, по месту нахождения исполнительного органа или в ином месте, известном и доступном для Учредителей, кредиторов Организации и иных заинтересованных лиц.

6.6. Организация в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой



политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

6.7. Финансовый год Организации устанавливается с 01 января по 31 декабря.

7. УПРАВЛЕНИЕ

7.1. Органами управления Организацией являются;

- Учредитель – высший орган управления;
- Директор;
- Общее собрание работников;
- Педагогический совет.

7.2. Высшим органом управления Организацией является Учредитель. Решения Учредитель принимает единолично и оформляются письменно.

7.3. В исключительную компетенцию Учредителя входит решение следующих вопросов:

- утверждает Устав организации и вносит в него изменения и дополнения;
- осуществляет контроль соблюдения Организацией законодательства РФ;
- определяет приоритетные направления деятельности Организации, принципы формирования и использования его имущества;
- утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- назначает на должность директора Организации и досрочно прекращает его полномочия;
- создает филиалы и открывает представительства Организации;
- принимает решения об участии Организации в создании других организаций;
- принимает решения о реорганизации и ликвидации Организации;
- иные вопросы, отнесенные законодательством к исключительной компетенции высшего органа управления.

7.4. Решения Учредителя принимаются единолично в виде решения.

7.5. Директор назначается и подотчетен Учредителю.

Непосредственное управление деятельностью Организации осуществляет Директор, назначаемый Учредителем сроком на **5 (пять) лет**.

В компетенцию директора входит:

- утверждение локальных нормативных актов;
- осуществление текущего руководства Организацией;
- представление Учредителю ежегодного отчета о деятельности;
- утверждение штатного расписания;
- утверждение положений филиалов и представительств Организации;
- утверждение годового отчета и годового Бухгалтерского баланса;
- утверждение сметы расходов Организации, представление отчета о хозяйственной и финансовой деятельности учредителю;
- утверждение учебно-методической документации Организации;
- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- разработка и утверждение рабочих программ, учебных курсов и дисциплин;
- разработка и утверждение годовых календарных учебных графиков;
- без доверенности действует от имени Организации, представляет Организацию в органах государственной власти и управления, в частных, кооперативных и общественных организациях, предприятиях Российской Федерации и за рубежом, в судебных инстанциях;
- в пределах выделенных на содержание Организации финансовых средств с согласия Учредителя вносит изменения в должностные оклады работников Организации, устанавливает надбавки к должностным окладам, утверждает положение в материальном стимулировании сотрудников Организации;
- осуществление в установленном порядке расходования денежных средств Организации, обеспечивая эффективное использование и сохранность имущества, соблюдая финансово-

штатную дисциплину;

- совершение различного рода сделок, открытие в банках счета;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для всех сотрудников Организации, налагает изыскания, объявляет поощрения, утверждает должностные инструкции сотрудников Организации;
- осуществление подбора и расстановки кадров;
- определение порядка делопроизводства, отчетности и контроля, исполнительской дисциплины в Организации;
- осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

7.6. Директор имеет право принимать решения и исполнять иные обязанности, необходимые для достижения целей деятельности Организации и обеспечения его нормальной работы, за исключением решений и обязанностей, отнесенных к компетенции вышестоящих органов управления.

7.7. В образовательной деятельности Организации коллегиальными органами управления являются общее собрание работников (далее – общее собрание или собрание), педагогический совет.

7.7.1. Полномочия работников учреждения осуществляются общим собранием работников Организации, в которое входят все работники Организации. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников.

Задачи общего собрания работников Организации:

- развитие инициативы работников, реализация их прав,
- решение вопросов, способствующих четкой организации управленческого труда,
- выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов

Организации;

- определение задач в области охраны труда, пожарной безопасности, соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил,

- обобщение, анализ и оценка результатов деятельности работников по определённым направлениям (должностным обязанностям).

Общее собрание работников созывается не реже одного раза в год. Председателем общего собрания является директор Организации.

Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов, присутствующих на собрании.

7.7.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. В состав педагогического совета входят директор Организации, педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Организации.

Главными задачами педагогического совета являются:

- реализации государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Организации на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

Заседания педагогического совета созываются не реже двух раз в год. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов педагогического совета.

Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов, присутствующих на собрании.

7.7.3. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Организации, порядок принятия ими решений и выступления от имени Организации не противоречат настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации и отражаются в локальных документах Организации.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

8.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом, принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

8.2. К локальным актам Организации относятся:

- приказы и распоряжения директора Учреждения;
- правила приема обучающихся, правила внутреннего распорядка для обучающихся, правила перевода, отчисления и т.д.;
- положение об итоговой аттестации обучающихся;
- положение об охране труда и о расследовании несчастных случаев;
- положение об итоговой аттестации обучающихся;
- положение об охране труда и о расследовании несчастных случаев;
- правила внутреннего трудового распорядка, трудовые договоры;
- штатное расписание;
- должностные инструкции;
- положение об оплате труда;
- иные локальные акты Организации, принятые в соответствии с Уставом Организации, не противоречащие настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение коллегиальных органов управления Организацией.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

9.1. Организация может быть преобразована в иную некоммерческую образовательную организацию, а также в фонд и автономную некоммерческую организацию. Реорганизация организации осуществляется по решению Учредителя.

9.2. При реорганизации Организации, его Устав, лицензия и свидетельство утрачивают силу, в случаях, предусмотренных законом.

9.3. Ликвидация Организации может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда.

9.3.1. Учредитель Организации или суд назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора), устанавливает порядок и сроки ликвидации Организации, утверждает промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс.

9.4. При ликвидации Организации денежные средства и иное имущество, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляются учредителю на цели развития образования в соответствии с Уставом Организации. Документы в установленном порядке направляются в архив.

9.5. Ликвидация считается завершенной, а Организация – прекратившей свою деятельность с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.6. При прекращении деятельности Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архив, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

10. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя, принятому единолично.

10.2. Изменения и дополнения в Устав Организации вступают в юридическую силу с момента их государственной регистрации.

И.о. начальника

И.о. начальника
И.В. Сокол

Специалист Отдела регистрации

И.В. Сокол



*Промисла, энергетыка
73 (17) чыстагад і мена
Мінск 3.7. 3/172*