

Негосударственное образовательное частное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Тольяттинский институт технического творчества и патентоведения»

Принято с учетом мнения
Совета обучающихся
Протокол 1 от 23.09 2019 г.
Председатель Совета обучающихся
Конф. Толмачев С. С.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке получения, учета, обработки, хранения и защиты
персональных данных слушателя

Тольятти

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок получения, учета, обработки, накопления, хранения и защиты сведений, отнесенных к персональным данным слушателя в Негосударственном образовательном частном учреждении дополнительного профессионального образования «Тольяттинский институт технического творчества и патентования» (далее - Учреждение).

1.2. Цель настоящего Положения – определение порядка обработки персональных данных слушателя Учреждения, нормативное закрепление системы организационно-правовых и технических средств защиты персональных данных слушателя Учреждения от несанкционированного доступа и разглашения, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований, регулирующих получение, учет, обработку и защиту персональных данных.

1.3. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 № 188 (в ред. от 23.09.2005) «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера», постановлением Правительства РФ от 17.11.2007 № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Учреждения и другими локальными нормативными документами Учреждения.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

Персональные данные слушателя – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации слушателю, в том числе его фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес регистрации, серия и номер документа, удостоверяющего личность или его заменяющего; номер телефона; номер и серия документа об образовании; оценки из документа об образовании; результаты испытаний, проводимых Учреждением самостоятельно, в целях осуществления образовательной деятельности Учреждения без ограничения срока действия.

Обработка персональных данных слушателя — сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Конфиденциальность персональных данных слушателя – обязательное для соблюдения ответственным лицом, получившим доступ к персональным данным слушателя Учреждения, требование не допускать их распространения без согласия слушателя или наличия иного законного основания.

Распространение персональных данных слушателя – действия, направленные на передачу персональных данных слушателя определенному кругу лиц или на ознакомление с персональными данными слушателя неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных слушателя в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным слушателя каким-либо иным способом.

Использование персональных данных слушателя – действия (операции) с персональными данными слушателя, совершаемые специалистами Учреждения в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении слушателя либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц.

Блокирование персональных данных слушателя – временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных слушателя Учреждения, в том числе их передачи.

Уничтожение персональных данных слушателя – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных слушателя в информационной системе персональных данных слушателя Учреждения или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных слушателя.

Обезличивание персональных данных слушателя – действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному слушателю.

Общедоступные персональные данные слушателя – персональные данные слушателя, доступ неограниченного круга лиц к которым, предоставлен с согласия слушателя или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

II. ПОЛУЧЕНИЕ И ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СЛУШАТЕЛЯ

2.1. Обработка персональных данных слушателя может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, в связи с обучением субъекта персональных данных в Учреждении.

2.2. Состав персональных данных слушателя:

- Фамилия, имя, отчество;
- Дата рождения;
- Сведения о гражданстве;
- Паспортные данные;
- Адрес регистрации;
- Адрес фактического места проживания;
- Сведения о предыдущем образовании;
- Сведения о форме обучения;
- Сведения об образовательной программе обучения.

На протяжении периода обучения в личные дела слушателя Института, вносятся следующие персональные данные:

- Фамилия, имя, отчество;
- Дата рождения;
- Сведения о гражданстве;
- Паспортные данные;
- Адрес регистрации;
- Адрес фактического места проживания;
- Сведения о предыдущем образовании;
- Сведения о форме обучения;
- Сведения об образовательной программе обучения;
- Сведения об успеваемости слушателя.

При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных Учреждение руководствуется нормативно-правовыми актами Российской Федерации, касающимися получения, обработки и хранения персональных данных.

2.3. Персональные данные слушателя сотрудники Учреждения получают непосредственно у слушателя. Слушатель заполняет заявление на обучение, представляющее собой перечень вопросов о персональных данных (приложение 2). Заявление заполняется слушателем самостоятельно. При заполнении заявления слушатель должен заполнять все его графы, на все вопросы давать полные ответы в точном соответствии с записями, которые содержатся в его личных документах, не допускать при этом исправлений, зачеркиваний, прочерков, помарок.

Если персональные данные слушателя возможно получить только у третьей стороны, то слушателя должен быть уведомлен о соответствующем запросе заранее и от него должно быть получено на это письменное согласие. Сотрудники Учреждения должны сообщить слушателю о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа слушателя дать письменное согласие на их получение.

2.4 Специалисты Учреждения не имеют права получать и обрабатывать персональные данные слушателя о его политических, религиозных и иных убеждениях, частной жизни.

2.5 Учреждение не вправе без письменного согласия субъекта персональных данных передавать обрабатываемые персональные данные третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Письменное согласие слушателя на обработку своих персональных данных должно включать в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- фамилию, имя, отчество специалиста Учреждения, получающего от имени Института согласие слушателя на обработку его персональных данных;

- цель обработки персональных данных;

- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие слушателя;

- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых специалистами способов обработки этих данных;

- срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.

2.6 Сотрудники Учреждения не имеют права получать и обрабатывать персональные данные слушателя о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

2.7 При принятии решений, затрагивающих интересы слушателя, специалисты Учреждения не имеют права основываться на персональных данных слушателя, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки. Учреждение также не вправе принимать решения, затрагивающие интересы слушателя, основываясь на персональных данных, допускающих двоякое толкование. В случае, если на основании имеющихся персональных данных слушателя невозможно достоверно установить какой-либо факт, Учреждения предлагает слушателя представить письменные объяснения о причинах расхождения персональных данных.

2.8 Персональные данные защищаются от несанкционированного доступа в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, нормативно-распорядительными актами и рекомендациями регулирующих органов в области защиты информации, а также утвержденными в Учреждении регламентами и инструкциями.

2.9 Слушатели не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

III. ХРАНЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СЛУШАТЕЛЯ

3.1. Заявление и согласие, содержащее сведения о персональных данных слушателя должны храниться в специальных папках на протяжении всего периода обучения. В личном деле также хранятся иные документы персонального учета, относящиеся к персональным данным слушателя.

3.2. Ведение специальных папок слушателя в Учреждении возложено на сотрудников Института. Ответственный за ведение специальных папок слушателя назначается приказом ректора. Изменения, вносимые в специальных папках слушателя, должны быть подтверждены соответствующими документами. Выписки из приказов, заявления,

документы, на основании которых, изданы приказы, хранятся в специальных папках слушателя. Специальные папки слушателя хранятся в Учреждении в специально отведенном месте, обеспечивающем защиту от несанкционированного доступа посторонних лиц. После завершения обучения специальные папки слушателя передаются в архив Учреждения.

3.3. Персональные данные слушателя могут также храниться в электронном виде в локальной компьютерной сети, с использованием защищенного паролями доступа. Специалисты, ведущие учет слушателя Учреждения, должны обеспечиваться индивидуальными паролями для доступа к указанным электронным базам данных. Доступ к персональным данным слушателя имеют директор и специалисты Учреждения в части сведений, которые необходимы для выполнения должностных функций. Делать выписки и копировать документы, содержащие персональные данные слушателя, в целях, связанных с обучением в Учреждения указанных в п. 2.1. настоящего Положения, имеют право сотрудники Учреждения, которым они необходимы для выполнения должностных функций.

IV. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СЛУШАТЕЛЯ

4.1. Передача персональных данных через помощников специалистов, имеющих право в соответствии с настоящим Положением на ознакомление с персональными данными, не допускается. Ознакомление с персональными данными слушателя осуществляется в присутствии специалиста Учреждения.

4.2. Учреждение не вправе сообщать персональные данные слушателя третьей стороне без письменного согласия слушателя, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью слушателя, а также в других случаях, предусмотренных федеральными законами. В случае если лицо, обратившееся с запросом, не уполномочено федеральным законом или настоящим Положением на получение информации, относящейся к персональным данным слушателя, Учреждение обязано отказать лицу в выдаче информации; при этом лицу, обратившемуся с запросом, выдается уведомление об отказе в выдаче информации с указанием мотивов отказа, копия которого хранится в Учреждении.

4.3. На Учреждении лежит обязанность предупредить лиц, получающих персональные данные слушателя, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило будет соблюдено. Лица, получающие персональные данные слушателя, обязаны соблюдать режим конфиденциальности указанной информации. Данное положение не распространяется на обмен персональными данными слушателя в порядке, установленном федеральными законами и настоящим Положением.

4.4. В целях обеспечения защиты персональных данных слушателя, хранящихся в Учреждении, слушатели имеют право на получение полной информации об их персональных данных и обработке этих данных, свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные слушателя, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

V. ГАРАНТИИ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СЛУШАТЕЛЯ

5.1. Информация, относящаяся к персональным данным слушателя, является служебной тайной и охраняется законом. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания этих данных или по истечении 75-летнего срока их хранения, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В целях обеспечения сохранности и конфиденциальности персональных данных слушателя Учреждения все операции по оформлению, формированию, ведению и хранению данной информации должны выполняться только специалистами Учреждения, осуществляющими данную работу в соответствии со своими служебными обязанностями, зафиксированными в их должностных инструкциях.

5.3. Не допускается передача информации о персональных данных слушателя с использованием средств телекоммуникационных каналов связи (телефон, телефакс, электронная почта и т.п.) без письменного согласия слушателя.

5.4. Сотрудники Учреждения обязаны внести необходимые изменения в персональные данные слушателя, уничтожить или заблокировать соответствующие персональные данные, которые относятся к соответствующему слушателю и обработку которых осуществляет Учреждение, если эти сведения являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки. О внесенных изменениях и предпринятых мерах сотрудники Учреждения обязаны уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя и третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

5.5. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными специалисты Учреждения, в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, обязаны устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений специалисты Учреждения в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления неправомерных действий с персональными данными, слушателя обязаны уничтожить персональные данные слушателя. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных слушателя указанный специалист обязан уведомить своего непосредственного руководителя и субъекта персональных данных либо его законного представителя.

5.6. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных специалисты Учреждения обязаны прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено соглашением между Учреждением и субъектом персональных данных. Об уничтожении персональных данных Учреждение обязано уведомить субъекта персональных данных.

5.7. Работники Учреждения, виновные в нарушении требований, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных слушателя, несут гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение принимается и утверждается приказом директора.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в соответствии с нормативными актами, регламентирующими порядок получения, учета, обработки, накопления и хранения документов, содержащих сведения, отнесенные к персональным данным слушателя, по инициативе сотрудника Учреждения и утверждаются приказом директора Учреждения.



Негосударственное образовательное частное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Тольяттинский институт технического творчества и патентования»
445054, РФ, Самарская область, г. Тольятти, ул. Карбышева, 17
тел./факс 8(8482) 28 66 22, e-mail: tittip@yandex.ru

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
Паспорт серия _____ номер _____, кем и когда выдан _____
_____, код подразделения _____,
проживающий по адресу: _____

_____, согласен(а) на обработку предоставленных мной в процессе обучения в Негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования «Тольяттинский институт технического творчества и патентования» (НОЧУ ДПО «ТИТТиП») персональных данных (ФИО, дата, место рождения, сведения о гражданстве (подданстве), паспортные данные, сведения об образовании, адрес фактического места жительства, адрес по прописке, номера личных телефонов, контактная информация, фотографии, и т.п.) и размещение их в базах данных НОЧУ ДПО «ТИТТиП» для обработки персональных данных слушателей.

Я согласен(а), что мои персональные данные в предусмотренных законодательством Российской Федерации пределах могут быть переданы представителям государственных учреждений на основании официального запроса, связанного с обучением в НОЧУ ДПО «ТИТТиП».

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а конфиденциальность персональных данных соблюдается операторами в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Настоящее согласие действует в течение периода обучения и хранения личного дела (75 лет).

Я информирован(а) о том, что настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме в любое время.

Я предупрежден об ответственности за достоверность предоставляемых сведений.

Отказ от предоставления своих персональных данных влечет невозможность НОЧУ ДПО «ТИТТиП» исполнить свои функции по обеспечению образовательного процесса и надлежащего исполнения договора об оказании образовательных услуг.

«___» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Форма заявления на обучение

Директору НОЧУ ДПО «ТИТТиП»
Мазуру З.Ф.

от

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Дата рождения _____

Документ, удостоверяющий личность

Паспорт серия _____ номер _____

Выдан _____

Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г.

Место регистрации _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в НОЧУ ДПО «ТИТТиП» на обучение по программе _____

Форма обучения: _____

О себе дополнительно сообщаю следующее

1. Сведения о высшем/среднем образовании _____

наименование учебного заведения _____

номер и серия диплома _____

специальность _____

квалификация/специализация _____

2. Сведения о месте работы _____

3. Контактные данные: ☎ _____ ☒ _____

С Уставом НОЧУ ДПО «ТИТТиП», лицензией на право ведения образовательной деятельности, Правилами приема в НОЧУ ДПО «ТИТТиП», Правилами внутреннего распорядка слушателей в НОЧУ ДПО «ТИТТиП», договором оказания платных образовательных услуг, локальными актами НОЧУ ДПО «ТИТТиП», регламентирующими организацию образовательной деятельности, и Положением о порядке получения, учета, обработки, хранения и защиты персональных данных слушателя ознакомлен.

Копия паспорта, копия документа о высшем образовании, фотография 3x4, заявление о согласии на обработку персональных данных прилагаются.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)