

Негосударственное образовательное частное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Тольяттинский институт технического творчества и патентоведения»



УТВЕРЖДАЮ

Директор НОЧУ ДПО «ТИТТиП»

З.Ф. Мазур

от «19» апреля 2023 г.

Отчет
о результатах самообследования
НОЧУ ДПО «ТИТТиП» за 2022 г.

Тольятти, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
I. Общие сведения об образовательной организации	4
II. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ.....	6
1. Система управления организацией	6
2. Организация образовательного процесса в Учреждении.....	9
3. Содержание и качество подготовки слушателей (обучающихся).....	11
4. Состояние материально-технической базы	12
5. Кадровое обеспечение	12
6. Оценка учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения	12
7. Функционирование внутренней системы оценки качества образования	13
8. Анализ показателей деятельности Учреждения.....	14
9. Заключение	16
10. Выводы и рекомендации	17

ВВЕДЕНИЕ

Настоящий отчет подготовлен по результатам проведения самообследования (НОЧУ ДПО «ТИТТиП») за 2021 год, в целях соблюдения требований пункта 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 года №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2017 г. № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 462».

Самообследование НОЧУ ДПО «ТИТТиП» соответствует периоду с «10» января 2022 года по «30» декабря 2022 года. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности образовательной организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

Цель проведения самообследования - обеспечение доступности и открытости информации о деятельности образовательной организации на основе анализа показателей, установленных федеральным органом исполнительной власти, а также подготовка отчета о результатах самообследования и размещение на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

В ходе самообследования проведена оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки слушателей, актуальности и востребованности проводимого дополнительного образования, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, кроме того представлены показатели деятельности организации.

По результатам самообследования составлен отчет - публичный документ, информирующий все заинтересованные стороны о состоянии и перспективах развития организации.

Отчет представляется учредителю, общественности и размещается на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

В состав комиссии по самообследованию входили: директор Мазур Зиновий Федорович, заместитель директора по учебной части Трукшина Оксана Николаевна, главный бухгалтер Семенова Елена Николаевна.

Результаты самообследования представлены ниже.

I. Общие сведения об образовательной организации

Негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования «Тольяттинский институт технического творчества и патентования» осуществляет свою деятельность с марта 1998 года. Учреждение действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области образования и Уставом Учреждения, утвержденным Решением Учредителя-собственника (№ 1 от 18.01.2021 г.) и зарегистрированным Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Самарской области 05.02.2021 г.

Полное наименование образовательной организации в соответствии с Уставом: Негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования «Тольяттинский институт технического творчества и патентования»

Краткое наименование: НОЧУ ДПО «ТИТТиП»

Юридический адрес: РФ, 445054, Самарская область, г. Тольятти, ул. Карбышева, д. 17

Фактический адрес: РФ, 445054, Самарская область, г. Тольятти, ул. Карбышева, д. 17

Телефон: 8 (8482) 28-66-22

Адрес электронной почты: tittip@yandex.ru

Адрес сайта: <http://tittip.ru>

Директор образовательной организации: Мазур Зиновий Федорович

Учредитель-собственник:

гражданин Российской Федерации — Мазур Зиновий Федорович.

В настоящее время Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Лицензией № 5394 от 09 сентября 2014 г., выданную Министерством образования и науки Самарской области, выданной бессрочно на право осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дополнительного профессионального образования.

Учреждение выполняет задачи, установленные в соответствии с основной деятельностью, предусмотренной Уставом.

Целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность, реализация программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ.

Организация может осуществлять следующие виды деятельности (предмет деятельности):

- Организация и проведение обучения по программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным образовательным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов предприятий (объединений), организаций, государственных служащих, высвобождаемых работников, по программам профессионального обучения незанятого населения и безработных специалистов.

- Обучение в Организации осуществляется в целях непрерывного профессионального обучения рабочего, специалиста, служащего и руководящих работников согласно лицензии на право ведения образовательной деятельности Организации в соответствии с совершенствованием федеральных государственных образовательных стандартов.

- Реализовывать профессиональные и дополнительные профессиональные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями по

направлениям – рационализаторство, изобретательство и техническое творчество, патентование, основы интеллектуальной собственности, управление интеллектуальной собственностью, экономика в области интеллектуальной собственности, инновационный менеджмент, основы предпринимательской деятельности и других направлений для удовлетворения потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте, отвечающем отечественным и зарубежным требованиям;

- Организовывать и проводить научно-практические конференции, учебно-методические, научно-технические и опытно-экспериментальные, а также творческие работы и исследования, рекомендации по вопросам изобретательства, рационализации, методологии технического творчества и методики обучения;

- Осуществлять распространение знаний среди населения, повышение его общеобразовательного и культурного уровня в области рационализации, изобретательства, научного творчества и патентования;

- Оказывать консультационные услуги, аудиторские услуги для специалистов промышленных предприятий, других хозяйственных субъектов, научно-исследовательских институтов, вузов, а также граждан;

- Разрабатывать концепции, учебные планы, программы, интенсивные технологии обучения, методики и другие материалы для обеспечения образовательной деятельности;

- Организовывать и проводить конференции, семинары, выставки и иные культурные мероприятия;

- Осуществлять оценочную деятельность;

- Осуществлять патентно-лицензионную деятельность;

- Осуществлять регистрацию авторских прав;

- Осуществлять издательскую, информационную и рекламную деятельность в соответствии с законодательством РФ и соответствующие Уставным целям;

- Оказывать консультационные услуги по вопросам коммерческой деятельности и управления;

- Проводить исследования конъюнктуры рынка и выявлять общественное мнение.

- Проводить экспертизу программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю работы Организации;

- Осуществлять деятельность и оказывать услуги на договорной основе (платные, безвозмездные) в виде организации и проведения образовательного процесса в сфере дополнительного профессионального образования: повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов предприятий (объединений), организаций, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов;

- Проводить научные исследования и разработки в области естественных, технических, общественных и гуманитарных наук;

- Изучать, обобщать и распространять лучший педагогический опыт, внедрять новые педагогические технологии;

- Выполнять научно-методическую работу в целях улучшения качества обучения, построения его на основе постижении отечественной и зарубежной преподавательской практики;

- Осуществлять в установленном порядке разработку и издание учебных планов и программ, учебно-методических пособий, конспектов лекций и т.д.;

- Адаптировать инновационные методики общения к специфике профессиональной деятельности и подготавливает рекомендации по их практическому применению;

- Подготавливать предложения и рекомендации по совершенствованию системы подготовки и повышения квалификации специалистов в целях обеспечения соответствия их профессиональной компетенции возрастающему уровню образования.

Для осуществления указанных целей Учреждение может:

- Организовывать учебные курсы подготовки и переподготовки граждан, семинары, лекции, научно-методические конференции, совещания, практические занятия;
- Осуществлять опытно-экспериментальную деятельность и методическую работу;
- Устанавливать деловые контакты, сотрудничать в области экономики, финансов и культуры со всеми юридическими и физическими лицами, в том числе зарубежными;
- Осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ, уставными целями, указанными в настоящем Уставе;
- Осуществлять деятельность и оказывать услуги (в т.ч. платные на договорной основе) в области образования, патентно-лицензионной и оценочной деятельности;
- Самостоятельно разрабатывать и реализовывать программы своей деятельности;
- Свободно распространять информацию о своей деятельности;
- Участвовать в мероприятиях по обмену опытом в области методологии научно-технического творчества, изобретательства, рационализаторства, патентоведения, экономики и управления изобретательством, инновационного менеджмента, а также рыночной экономики, информационных и телекоммуникационных систем, культуры и, передовом отечественном и зарубежном опыте;
- Осуществлять благотворительную деятельность;
- Осуществлять подготовку, издание, распространение научной и учебно-методической литературы, подбор, систематизацию, тиражирование и распространение нормативно-справочных документов и материалов, в том числе на периодической основе в соответствии с законодательством РФ;
- Самостоятельно осуществлять подбор преподавательских кадров, как на контрактной, так и на конкурсной основе;
- Создавать общеобразовательные и опытно-экспериментальные школы и курсы, лаборатории, учебные участки, используя дифференцированный подход в обучении с учетом потребностей заказчиков;
- Создавать самостоятельно или совместно с любыми, в том числе зарубежными партнерами различные предприятия, организации, филиалы, структурные подразделения, вступать в союзы, объединения, ассоциации в соответствии с законодательством РФ.

II. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

1. Система управления организацией

Система управления образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности. Организация самостоятельна в подборе и расстановке кадров, осуществлении учебной, научной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом. Управление организацией осуществляется Учредителем, Директором, Общим собранием работников, Педагогическим советом. Компетенция, порядок деятельности органов организации изложены в Уставе.

Высшим органом управления Учреждением является Учредитель.

В исключительную компетенцию Учредителя входит решение следующих вопросов:

- утверждает Устав организации и вносит в него изменения и дополнения;
- осуществляет контроль соблюдения Учреждением законодательства РФ;
- определяет приоритетные направления деятельности Организации, принципы формирования и использования его имущества;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- назначает на должность директора Учреждения и досрочно прекращает его полномочия;

- создает филиалы и открывает представительства Учреждения;
- принимает решения об участии Учреждения в создании других организаций;
- принимает решения о реорганизации и ликвидации Учреждения;
- иные вопросы, отнесенные законодательством к исключительной компетенции высшего органа управления.

Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет Директор, назначаемый Учредителем сроком на 5 лет.

В компетенцию директора входит:

- утверждение локальных нормативных актов;
- осуществление текущего руководства Учреждения;
- представление Учредителю ежегодного отчета о деятельности;
- утверждение штатного расписания;
- утверждение положений филиалов и представительств Учреждения;
- утверждение годового отчета и годового Бухгалтерского баланса;
- утверждение сметы расходов Учреждения, представление отчета о хозяйственной и финансовой деятельности учредителю;
- утверждение учебно-методической документации Учреждения;
- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- разработка и утверждение рабочих программ, учебных курсов и дисциплин;
- разработка и утверждение годовых календарных учебных графиков;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет Учреждение в органах государственной власти и управления, в частных, кооперативных и общественных организациях, предприятиях Российской Федерации и за рубежом, в судебных инстанциях;
- в пределах выделенных на содержание Учреждения финансовых средств с согласия Учредителя вносит изменения в должностные оклады работников Организации, устанавливает надбавки к должностным окладам, утверждает положение в материальном стимулировании сотрудников Учреждения;
- осуществление в установленном порядке расходования денежных средств Учреждения, обеспечивая эффективное использование и сохранность имущества, соблюдая финансово-штатную дисциплину;
- совершение различного рода сделок, открытие в банках счета;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для всех сотрудников Учреждения, налагает изыскания, объявляет поощрения, утверждает должностные инструкции сотрудников Учреждения;
- осуществление подбора и расстановки кадров;
- определение порядка делопроизводства, отчетности и контроля, исполнительской дисциплины в Учреждении;
- осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

Директор имеет право принимать решения и исполнять иные обязанности, необходимые для достижения целей деятельности Учреждения и обеспечения его нормальной работы, за исключением решений и обязанностей, отнесенных к компетенции вышестоящих органов управления.

Коллегиальными органами управления Учреждения являются общее собрание работников образовательной организации (далее собрание) и педагогический совет.

Общее собрание работников состоит из всех работников образовательного Учреждения. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников. Задачи общего собрания работников Учреждения:

- развитие инициативы работников, реализация их прав,
- решение вопросов, способствующих четкой организации управленческого труда,

- выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов Учреждения;

-определение задач в области охраны труда, пожарной безопасности, соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил,

-обобщение, анализ и оценка результатов деятельности работников по определённым направлениям (должностным обязанностям).

Общее собрание работников созывается не реже одного раза в год. Председателем общего собрания является директор Учреждения.

Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов, присутствующих на собрании.

Педагогический совет – постоянно действующий орган управления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. В состав педагогического совета входят директор Учреждения, педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения.

Главными задачами педагогического совета являются:

- реализации государственной политики по вопросам образования;

-ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;

-внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

Заседания педагогического совета созываются не реже двух раз в год. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов педагогического совета.

Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов, присутствующих на собрании.

Наряду с Уставом Учреждения в управлении используются локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются приказы, распоряжения, положения, правила и инструкции, утверждаемые в установленном порядке, регламентирующие функции, должностные обязанности, права, ответственность и взаимоотношения работников.

Согласно штатному расписанию в организации существуют следующие отделы: основное подразделение; отдел образовательной деятельности; патентно-лицензионный отдел.

Управление Учреждением построено в строгом соответствии с Уставом, локальными нормативными актами, законодательными актами, указаниями органов управления и учредителя. Контроль за выполнением планов осуществляется в течение года. Помимо плановых мероприятий в Учреждении осуществляется оперативное управление через совещания, заседания органов управления. Для оперативного руководства и координации деятельности Учреждения издаются приказы и распоряжения директора. В целом организация управления в Учреждении соответствует собственной нормативной и организационно-распорядительной документации, действующему законодательству и Уставу образовательной организации. Имеющаяся организационная структура управления оказывает положительное влияние на положения дел в Учреждении и позволяет ей эффективно функционировать, достигать поставленных целей.

Выводы:

а) структура Учреждения и система его управления в полной мере эффективны для обеспечения выполнения функций по организации дополнительного профессионального образования, а также соответствуют действующему законодательству РФ;

б) нормативная и организационно-распорядительная документация Учреждения соответствует законодательству РФ;

в) система взаимодействия в Учреждении обеспечивает его нормальную жизнедеятельность и позволяет ему осуществлять образовательную деятельность.

2. Организация образовательного процесса в Учреждении

Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется законодательством, Уставом и другими локальными нормативными актами, принятыми в соответствии с законодательством. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в сфере охраны и защиты интеллектуальной собственности, разрабатывая различные программы повышения квалификации в данном направлении.

Программы дополнительного профессионального образования разрабатываются Учреждением самостоятельно. Содержание программ отвечает принципу последовательности и системного подхода при обучении специалистов с учетом современных требований образовательного законодательства.

В рамках Учреждения в 2022 г. действовали следующие программы дополнительного профессионального образования – повышения квалификации:

№ п/п	Наименование программы	Кол-во часов
1	Патентование	120
2	Патентование (для инженерно-технического персонала)	40
3	Патентование: изобретения и полезные модели	34
4	Патентование: промышленные образцы	28
5	Основы интеллектуальной собственности	54
6	Средства индивидуализации товаров и услуг	16
7	Договорные отношения в сфере интеллектуальной собственности	18

Учреждение осуществляет деятельность на платной основе в соответствии с Уставом Учреждения. Порядок предоставления платных образовательных услуг осуществляется согласно Правилам оказания платных образовательных услуг, утвержденных директором НОЧУ ДПО «ТИТТИП». Платная образовательная деятельность Учреждения не рассматривается как предпринимательская, получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение, развитие и совершенствование образовательного процесса.

Прием на обучение в учреждение слушателей осуществляется в соответствии с Правилами приема на обучение. Прием заявлений и заявок на обучение осуществляется в течение всего календарного года. Обучение осуществляется по мере поступления заявлений и заявок. Практикуется индивидуальная форма обучения.

Образовательный процесс в Учреждении в 2022 г. осуществлялся в течение всего календарного года на русском языке. С учетом образовательных потребностей и возможностей обучающихся образовательные программы в 2022 г. могли быть освоены в очной, очно-заочной, с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения.

Образовательный процесс включает в себя следующие виды и формы обучения: лекции, практические занятия, самостоятельная работа. Сроки, формы повышения квалификации устанавливаются учреждением в соответствии с учебными планами программ обучения.

Время и место проведения занятий устанавливается расписанием, утверждаемым директором учреждения.

Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. В соответствии с утвержденным Положением о режиме занятий обучающихся в течение учебного дня должны осуществляться перерывы между занятиями, продолжительностью от 5 до 15 минут, а также один большой перерыв для отдыха и питания продолжительностью не менее 30 минут

Освоение программ дополнительного профессионального образования завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, установленной учебным планом конкретной программы повышения квалификации. Результаты итоговой аттестации обучающихся фиксируются в протоколе аттестационной комиссии. Обучающимся, успешно освоившим программу повышения квалификации и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверения о повышении квалификации установленного образца. Основанием для вручения документа является приказ директора об отчислении, изданный на основании решения аттестационной комиссии.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, в установленном порядке выдается справка об обучении установленного образца.

Для регистрации выдаваемых удостоверений и справок ведутся журналы выдачи документов, которые прошнуровываются, пронумеровываются, скрепляются печатью Учреждения и хранятся как документы строгой отчетности. Порядок хранения и выдачи бланков удостоверений регламентируется соответствующим Положением, принятом в Учреждении.

Формы обучения и сроки освоения образовательных программ определены программами обучения.

Учреждение обеспечивает доступ к перечню материалов, таких как: расписание занятий, образовательные программы, критерии оценки итоговой аттестации, учебно-методические материалы, тестовые материалы и контрольные работы для определения качества усвоения материала.

В Учреждении действуют локальные акты, регулирующие учебный процесс, среди которых: Правила приема слушателей на обучение; Правила оказания платных образовательных услуг; Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам; Положение о порядке получения, учета, обработки, хранения и защиты персональных данных слушателя и т.д.

Выводы:

- локальные акты Учреждения регламентируют основные направления образовательного процесса;
- организация образовательного процесса соответствует требованиям действующих нормативно-правовых документов;
- уровень требований, предъявляемых к обучающимся при проведении итоговой аттестации, и ее результаты позволяют оценить качество подготовки обучающихся.

Задачи и направления, требующие дальнейшего развития и совершенствования:

- продолжать работу по своевременной актуализации программ на предмет тем, соотношения видов занятий и часов.

3. Содержание и качество подготовки слушателей (обучающихся)

Анализ содержания подготовки слушателей по образовательным программам показывает, что разработанные и реализуемые в Учреждении образовательные программы соответствуют требованиям законодательства. Преподаватели используют современные педагогические и информационные технологии, направленные на активизацию познавательной деятельности слушателей, повышение эффективности самостоятельной работы обучаемых. Содержание программ отвечает принципу последовательности и системного подхода при обучении с учетом предложений заказчика и индивидуальных запросов слушателей. В соответствующих разделах программ отражаются требования к подготовке специалистов, обеспечивающие формирование и совершенствование профессиональных компетенций.

Анализ документации по образовательным программам показывает, что при повышении квалификации специалистов учтены современные тенденции развития дополнительного профессионального образования, ориентированные на потребности работодателей и слушателей. Каждая учебная программа содержит цель, планируемые результаты обучения, учебный план, материальные условия реализации программы, учебно-методическое обеспечение программы, оценку качества освоения программы, список нормативных документов. На основании результатов диагностики учебного процесса, а также запроса обучаемой аудитории образовательные программы могут подвергаться корректировке. Реализация программ в Учреждении направлена на использование методов в образовательном процессе, ориентированных на решение проблем практической (профессиональной) деятельности слушателей.

В Учреждении особое внимание уделяется внедрению новых форм и методов обучения, способствующих лучшему овладению новыми навыками, компетенциями и(или) совершенствованию профессиональных компетенций.

В процессе обучения основное внимание уделяется формированию у слушателей компетенций, позволяющих ориентироваться в современных производственных и экономических условиях, качественно осуществлять профессиональную деятельность. Содержание учебных планов и образовательных программ направлено, в первую очередь, на то, чтобы изучаемый теоретический материал, подкрепляемый полученными практическими навыками, в ходе учебного процесса, умело реализовывался слушателем в профессиональной деятельности. Пройденное слушателями обучение в Учреждении способствует получению дополнительных компетенций, необходимых для выполнения функций, согласно занимаемой должности или направления профессиональной деятельности. Результаты промежуточной и(или) итоговой аттестации слушателей фиксируются в протоколе и ведомости итоговой аттестации.

Выводы:

- структура подготовки слушателей по программам дополнительного профессионального образования, соответствует требованиям законодательства и ориентирована на подготовку специалистов к успешной практической деятельности в профессиональной сфере;
- организация учебного процесса соответствует требованиям действующих нормативно-правовых документов;
- уровень требований, предъявляемых при проведении итоговой аттестации и их результаты позволяют положительно оценить качество подготовки специалистов;
- порядок хранения и выдачи документов об образовании установленного образца соответствуют действующему законодательству Российской Федерации.

Задачи, направления, требующие дальнейшего развития и совершенствования:

- продолжить совершенствование качества организации учебного процесса, внедрение новых форм обучения;
- учитывать недостатки в работе, возникающие при проведении занятий, пожелания слушателей.

4. Состояние материально-технической базы

Учреждение обладает необходимой материально-технической базой для проведения занятий по реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации. С целью осуществления образовательной деятельности используется помещение по адресу: 445054, РФ, Самарская область, г. Тольятти, ул. Карбышева, д. 17 в соответствии с договором № 3287 безвозмездного пользования муниципальным имуществом от 04.05.2022 г.

Здание, в котором проводится обучение, имеет все виды благоустройства – центральное отопление, водопровод, канализация. Учебное помещение отремонтировано, оснащено естественной и искусственной освещенностью, необходимым оборудованием и инвентарем в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических правил для освоения основных и дополнительных образовательных программ. Имеется выход в Интернет.

Вывод:

- уровень и качество материально-технической базы организации по реализуемым программам повышения квалификации, учитывая их специфику, достаточны для организации учебного процесса на должном уровне.

5. Кадровое обеспечение

Образовательный процесс осуществляют преподаватели, работающих на условиях договоров возмездного оказания услуг.

Из общего числа преподавательского состава (3 человека), привлекаемого к ведению образовательного процесса, ученую степень имеют 1 преподаватель, доля педагогических работников с высшим образованием составляет 100%.

Все привлекаемые преподаватели имеют необходимый практический опыт работы в сфере интеллектуальной собственности.

Вывод:

- качество кадрового обеспечения образовательного процесса в Учреждении соответствует лицензионным требованиям;
- периодичность и направления повышения квалификации профессорско-преподавательского состава соответствуют нормативным требованиям;
- квалификация преподавателей достаточна для оказания образовательных услуг на высоком уровне.

6. Оценка учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения

Неотъемлемой частью организации образовательного процесса Учреждения является качественное учебно-методическое обеспечение. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса рассматривается Учреждением как планирование, разработка и создание оптимального комплекса учебно-методической документации и средств обучения, необходимых для эффективной организации образовательного процесса в рамках времени и содержания, определяемых образовательной программой.

Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса Учреждения представляет собой совокупность всех учебно-методических документов (планов, программ, учебных пособий и т.д.).

В связи с тем, что Учреждение реализует программы повышения квалификаций в сфере охраны и защиты интеллектуальной собственности, обучение направлено на формирование у обучающихся компетенций в данной области деятельности.

Содержание обучения определяется образовательной программой, утверждаемой директором Учреждения, и направлено на достижение целей программы и планируемых результатов ее освоения. Структура программ дополнительного профессионального образования соответствует Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (утв. Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499) и включает в себя цель программы, описание совершенствуемой или приобретаемой компетенции, учебный план, учебно-тематический план, содержание программы, список используемой литературы.

Обучающиеся Учреждения обеспечиваются необходимой учебной литературой, учебными пособиями и учебно-методическими материалами. Учебно-методические материалы включают в себя:

- программу обучения;
- учебные материалы для слушателя;
- материалы справочного характера.

Обеспеченность учебными, учебно-методическими пособиями по реализуемым программам дополнительного профессионального образования в Учреждении – 100 %.

Выводы:

- в целом, состояние учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения достаточно для ведения образовательной деятельности по заявленным программам.

Задачи, направления, требующие дальнейшего развития и совершенствования:

- продолжать совершенствовать и развивать учебно-методическую и информационную базу образовательной деятельности по всем направлениям, разрабатывать и изготавливать новые методические сборники и пособия, презентации.

7. Функционирование внутренней системы оценки качества образования

Согласно федеральному закону от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» к компетенции образовательной организации относится обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования в образовательной организации.

Внутренняя система оценки качества образования - совокупность организационных норм и правил, обеспечивающих объективную информацию и последующую оценку образовательных достижений слушателей, эффективности деятельности преподавательского состава, достаточность имеющихся ресурсов, качество образовательных программ с учетом запросов потребителей образовательных услуг.

Главной задачей Учреждения является постоянное повышение эффективности образовательной деятельности, исходя из потребностей личности и общества за счет высокого качества повышения квалификации слушателей. Учреждение строит свою деятельность на приоритете качества образовательных услуг, отвечающего современным требованиям.

В рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования осуществляется контроль по следующим направлениям: качество образования, условия

оказания образовательных услуг, эффективность функционирования созданной системы. Результаты внутреннего мониторинга способствуют принятию обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательного процесса. Внутренняя система оценки качества образования включает в себя оценку работы педагогических кадров со стороны администрации и изучение мнения, пожеланий, предложений слушателей, анализ результатов обучения.

Основными направлениями внутреннего контроля образовательного процесса являются:

- содержание и качество преподавания учебных тем (разделов) программы, модулей;
- содержание и качество обучения;
- качество знаний, умений, навыков, даваемых слушателю и получения ими новых компетенций и(или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;
- состояние и качество нормативной и учебно-методической документации,
- выполнение решений педагогических советов и совещаний;
- содержание и качество подготовки и проведения итоговой аттестации слушателей;
- выполнение учебных планов, поставленных задач и программ развития.

Оценка качества освоения программ осуществляется аттестационной комиссией при проведении итоговой аттестации. В Учреждении по программам повышения квалификации предусмотрено аттестационное испытание: экзамен. Лицам, успешно освоившим программу повышения квалификации и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации.

В 2022 году в НОЧУ ДПО «ТИТТИП» по программе повышения квалификации «Патентование» в объеме 120 часов прошли обучение 2 человека, по программе повышения квалификации инженерно-технического персонала «Патентование» в объеме 40 часов прошли обучение 12 человек. По результатам проверки и оценки качества знаний подготовки слушателей на местах их постоянной работы положительную оценку полученным знаниям дали 98% руководителей подразделений, в которых непосредственно работают слушатели.

Данные показатели свидетельствуют о высоком уровне подготовки слушателей, достаточном объеме теоретических и практических знаний, необходимых для их применения в области охраны и защиты интеллектуальной собственности.

Вывод:

- в целом, внутренняя система оценки качества образования достаточна для получения объективных показателей деятельности организации.

8. Анализ показателей деятельности Учреждения

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	14 человек/ 100%
1.2	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	0 человек/ 0%
1.3	Численность/удельный вес численности слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей,	0 человек/ 0 %

№ п/п	Показатели	Единица измерения
	прошедших обучение в образовательной организации за отчетный период	
1.4	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе:	7 единиц
1.4.1	Программ повышения квалификации	7 единиц
1.4.2	Программ профессиональной переподготовки	0 единиц
1.5	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период	0 единиц
1.5.1	Программ повышения квалификации	0 единицы
1.5.2	Программ профессиональной переподготовки	0 единиц
1.6	Удельный вес дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	100 %
1.7	Удельный вес дополнительных профессиональных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию, в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	0 %
1.8	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	1 человек/ 33,33 %
1.9	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности научно-педагогических работников	0 человек/ 0 %
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	0 человек/ 0 %
1.10.1	Высшая	0 человек/ 0 %
1.10.2	Первая	0 человек/ 0 %
1.11	Средний возраст штатных научно-педагогических работников организации дополнительного профессионального образования	50 лет
1.12	Результативность выполнения образовательной организацией государственного задания в части реализации дополнительных профессиональных программ	0 %
2.	Научно-исследовательская деятельность	
2.1	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.2	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.3	Количество цитирований в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.4	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.5	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.6	Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц

№ п/п	Показатели	Единица измерения
2.7	Общий объем НИОКР	0 тыс. руб.
2.8	Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника	0 тыс. руб.
2.9	Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации	0 %
2.10	Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной организации от НИОКР	0 %
2.11	Количество подготовленных печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия), методических и периодических изданий, количество изданных за отчетный период	0 единиц
2.12	Количество проведенных международных и всероссийских (межрегиональных) научных семинаров и конференций	0 единицы
2.13	Количество подготовленных научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации за отчетный период	0 человек
2.14	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников без ученой степени - до 30 лет, кандидатов наук - до 35 лет, докторов наук - до 40 лет, в общей численности научно-педагогических работников	0 чел./ 0 %
2.15	Число научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией	0 единиц
3.	Финансово-экономическая деятельность	
3.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	1508,8 тыс.руб.
3.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно-педагогического работника	502,9 тыс. руб.
3.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника	502,9 тыс. руб
4.	Инфраструктура	
4.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного слушателя, в том числе:	94,2 кв. м.
4.1.1	Имеющихся у образовательной организации на праве собственности	0 кв. м.
4.1.2	Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления	0 кв. м.
4.1.3	Предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование	94,2 кв. м.
4.2	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного слушателя	28 единиц
4.3	Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия)	10 единиц
4.4	Численность/удельный вес численности слушателей, проживающих в общежитиях, в общей численности слушателей, нуждающихся в общежитиях	0 %

9. Заключение

Отчет носит констатирующий характер и отражает общие сведения об Учреждении, организационно-правовом обеспечении образовательной деятельности, системе управления,

организации учебного процесса, качестве кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базе и других направлениях деятельности Учреждения.

В результате самообследования выявлено, что в целом деятельность Учреждения в отчетный период проводилась системно и в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации. Всесторонне проанализировав условия образовательной деятельности, оснащенность образовательного процесса, образовательный ценз педагогических кадров, комиссия по самообследованию считает, что Учреждение имеет достаточный потенциал для реализации программ дополнительного профессионального образования. Однако ряд аспектов образовательной деятельности нуждаются в доработке.

10. Выводы и рекомендации

1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности соответствует требованиям законодательства Российской Федерации, Уставу Учреждения. Образовательная деятельность в Учреждении ведется в соответствии с лицензионными нормативами и требованиями.

2. Система управления, имеющаяся нормативная и организационно-распорядительная документация в Учреждении соответствуют действующему законодательству и Уставу.

3. Содержание образовательных программ, условия их реализации и качество подготовки слушателей в целом соответствуют требованиям законодательства. Направления повышения квалификации слушателей отвечают требованиям современной науки и потребностям заказчиков.

4. Условия реализации образовательного процесса в Учреждении оцениваются как достаточные и позволяющие реализовывать образовательные программы.

5. Уровень и качество материально-технической базы Учреждения по реализуемым программам повышения квалификации, учитывая их специфику, достаточны для организации учебного процесса на должном уровне.

6. Учреждение располагает достаточным кадровым потенциалом, способным на высоком теоретическом и научно-методическом уровне решать задачи по качественной подготовке слушателей по образовательным программам, реализуемым в Учреждении.

7. Учебно-методическое обеспечение Учреждения позволяет реализовывать образовательные программы, предлагаемые для освоения слушателям в полном объеме.

8. В целом, внутренняя система оценки качества образования достаточна для получения объективных показателей деятельности организации.

Анализ результатов самообследования позволяет отметить следующие направления, требующие дальнейшего развития и совершенствования:

- с целью повышения эффективности образовательной деятельности в Учреждении предлагается применять анкетирование слушателей, закончивших обучение;

- продолжать совершенствовать и развивать учебно-методическую и информационную базу образовательной деятельности по всем направлениям, разрабатывать новые методические сборники и пособия, презентации;

- своевременно актуализировать программы на предмет тем, соотношения видов занятий и часов;

- совершенствовать качество организации учебного процесса, внедрять новые формы обучения на основе информационных технологий и современных обучающих методик, совершенствовать педагогические технологии;

- продолжать учитывать недостатки в работе, возникающие при проведении занятий, пожелания слушателей, отмечаемые в анкетах.

Результаты проведенного самообследования деятельности организации могут являться основой для разработки программы развития на ближайшие годы.