

Негосударственное образовательное частное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Тольяттинский институт технического творчества и патентоведения»

Согласовано
Совет обучающихся
Протокол 1 от 11.02.2021 г.
Председатель Совета обучающихся
В.И. Торина В.С.

УТВЕРЖДАЮ
Директор НОЧУ ДПО «ТИТТиП»
З.Ф. Мазур
Приказ № 06-98
от «12» 02 2021 г.



**Правила
внутреннего распорядка слушателей
НОЧУ ДПО «ТИТТиП»**

Тольятти, 2021 г.

I. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка слушателей (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом Негосударственного образовательного частного учреждения дополнительного профессионального образования «Тольяттинский институт технического творчества и патентоведения» (далее – Учреждение), иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.2. Настоящие Правила регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности слушателей, порядок применения мер дисциплинарного взыскания к слушателям Учреждения.

1.3. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства слушателей, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к слушателям и другим участникам образовательного процесса не допускается.

II. Организация образовательного процесса, режим занятий

2.1. Образовательный процесс в Учреждении организуется в соответствии с образовательными программами, учебным графиком, расписанием занятий, принятыми в Учреждении.

Режим работы Учреждения: с 09:00 до 18:00. В Учреждении возможно проведение обучения как в будние, так и в выходные дни. Учебные занятия для слушателей проводятся в течение всего календарного года по мере поступления заявлений/заявок на обучение.

2.2. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

2.3. Продолжительность аудиторного занятия определена Уставом Учреждения и составляет один (академический) час. Продолжительность академического часа равна 45 минутам. Перерыв между занятиями составляет 5 - 15 минут. Также предусмотрен обеденный перерыв, продолжительностью не менее 30 минут.

2.4. Очное обучение проводится с отрывом от работы (учебы) в соответствии с расписанием занятий, которое доводится до слушателей не позднее трех рабочих дней до начала обучения. Очно-заочное обучение осуществляется с частичным отрывом от работы. Заочное обучение осуществляется без отрыва от работы.

2.5. Учебная нагрузка обучающихся обязательными учебными занятиями при обучении с отрывом от работы (учебы) не должна превышать 40 академических часов в неделю. Ежедневная учебная нагрузка не может превышать 8 академических часов.

2.6. В случае, если это предусмотрено образовательной программой, Учреждение предоставляет (направляет посредством рассылки на адрес электронной почты) слушателю материал для самостоятельного изучения и подготовки в рамках заочной части обучения.

Слушатели до начала аудиторных занятий самостоятельно изучают направленный материал при необходимости, выполняют предусмотренные программой задания, консультируются с преподавателями Учреждения, закрепленными за ними для индивидуального консультирования.

2.7. Слушатели обеспечиваются учебно-методическими материалами, средствами обучения Учреждения, пользование которыми осуществляется в порядке, установленном Учреждением.

2.8. В Учреждении запрещается:

- а) поведение, затрудняющее нормальную работу Учреждения;
- б) курение;

- в) употребление спиртных напитков и средств токсического и наркотического опьянения, нахождение в состоянии опьянения;
- г) азартные игры;
- д) применение физической силы в отношении любых лиц, находящихся на территории Учреждения.

III. Права и обязанности слушателей

3.1. Статус слушателя Учреждения приобретает лицо, зачисленное на обучение, с даты, указанной в соответствующем приказе директора. Слушатели являются участниками образовательного процесса.

3.2. Слушателю предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе право на:

3.2.1. Получение полной и достоверной информации от работников Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательных услуг, ознакомление с соответствующими документами Учреждения;

3.2.2. Обращение к представителям Учреждения по вопросам, касающимся образовательного процесса;

3.2.3. Бесплатное пользование учебной, материально-технической базой Учреждения, необходимой для освоения образовательной программы;

3.2.4. Принятие участия в порядке, установленном локальными нормативными актами, в научно-практических и иных мероприятиях, организованных Учреждением;

3.2.5. Получение полной и достоверной информации об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки;

3.2.6. Получение консультационной, научно-методической и информационно-аналитической помощи.

3.2.7. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами.

3.3. Слушатель должен исполнять обязанности, установленные Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании, в том числе:

3.3.1. Выполнять требования Устава Учреждения, настоящих Правил, и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3.3.2. Выполнять законные требования преподавателей, относящиеся к их компетенции;

3.3.3. Соблюдать требования по обеспечению безопасности в Учреждении: внутриобъектового режима, пожарной безопасности, охраны труда, санитарных норм и правил, доводимые до них на вводном инструктаже;

3.3.4. Добросовестно осваивать образовательную программу, посещать предусмотренные учебным расписанием занятия;

3.3.5. При прибытии на занятия предъявить документ, удостоверяющий личность.

3.3.6. Осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, предусмотренным учебным планом, выполнять задания, данные педагогическими работниками, в рамках образовательной программы;

3.3.7. Извещать в кратчайшие сроки администрацию Учреждения о причинах отсутствия на занятиях;

3.3.8. Соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в Учреждении, уважительно относиться к другим слушателям, преподавательскому составу и другим работникам Учреждения, не посягать на их честь и достоинство, воздерживаться

от действий, мешающих другим слушателям овладеть знаниями. Во время учебных занятий звуковое сопровождение мобильных средств связи должно быть отключено;

3.3.9. Бережно относиться к имуществу Учреждения и других обучающихся, поддерживать чистоту на своем месте;

3.3.10. При поступлении в Учреждение и в процессе обучения своевременно предоставлять необходимые документы;

3.3.11. В случае возникновения чрезвычайной ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, немедленно сообщить об этом работнику Учреждения.

IV. Ответственность за нарушение учебной дисциплины

4.1. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, настоящих Правил, иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, к слушателю могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Учреждения.

4.2. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение слушателя, его психофизическое и эмоциональное состояние. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к слушателю во время его болезни.

4.3. До применения меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно затребовать от слушателя письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

4.4. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия слушателя.

4.5. Решение о применении дисциплинарного взыскания в отношении слушателя принимается директором Учреждения по представлению (или докладной) работников Учреждения.

Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Учреждения, который доводится до слушателя под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия слушателя в Учреждении.

Отказ слушателя от ознакомления с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом. Копия (или выписка) приказа о дисциплинарном взыскании представляется слушателю и направляется по месту работы (учебы) слушателя.

4.6. По решению Учреждения, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, в том числе пропуск учебных занятий без уважительной причины в объеме более 20% от общего количества часов, допускается отчисление слушателя, как меры дисциплинарного взыскания. Исключение из Учебного центра может быть применено как крайняя мера дисциплинарного взыскания.

Решение об отчислении слушателя доводится до руководства организации, направившей последнего на обучение.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящие Правила действуют с момента их утверждения директором Учреждения.

5.2. Настоящие Правила действуют до их изменения или признания утратившими силу.